

Pogledajte videolekciju: [Elektronička pošta](#)

Nakon pogledane videolekcije i pregledanih i proučenih slika u nastavku ove objave, trebali biste znati odgovoriti na sljedeća pitanja:

1. Što je e-mail? Što je web mail?
2. Što je privitak (prilog) poruci?
3. Opiši kao izgleda i od kojih se dijelova sastoji e-mail adresa?
4. Koji je znak obavezan u mail adresi?
5. Nabroji servise koji daju uslugu web pošte
6. S čime treba uvijek početi i završiti tekst mail-a?
7. U kojoj mapi možete pregledati primljene poruke?
8. U kojoj mapi se nalaze poruke koje ste poslali nekome?
9. Nabroji savjete za pristojnu komunikaciju e-mailom.
10. Na što treba pripaziti pri uporabi elektroničke pošte?

Elektronička pošta (e-pošta, e-mail)

- Jedan od najčešće upotrebljivanih mrežnih servisa koji služi za slanje i primanje tekstnih poruka (e-poruka).
- Unutar poruka možemo umetati priloge koji mogu biti različite datoteke: slike, tekstni dokumenti, prezentacije, videozapisi, audiozapisi...



Adresa elektroničke pošte

- Kako bismo uspješno slali i primali elektroničku poštu, moramo imati svoju elektroničku adresu (e-adresu).

ime_pošiljatelja@ime_domene

E-mail adresa

segrt.hlapic@skole.hr

- U e-mail adresi nisu dozvoljena prazna mjesta niti hrvatski znakovi s kvačicama (ć, č, đ, š, ž)



Dakle, e-mail
adresa ne može
biti
alf.alfić@škole.hr



Što sve moramo imati da bismo mogli poslati/primiti elektroničku poštu?

- uređaj s kojega želimo slati/primiti e-poruke
- pristup internetu
- kreiran korisnički račun na nekome pružatelju usluge



mrežna pošta (Webmail)

- **Mrežna pošta** – pristup pošti preko mrežnoga preglednika. Svaki korisnik može pristupiti svojem pošanskom sandučiću s bilo kojega računala.

Carnet webmail

- Svaki obrazovni djelatnik, ali i učenik, ima kreiranu Carnet webmail adresu u sljedećemu obliku:

ime.prezime@skole.hr



korisničko ime

znak @

poslužitelj i domena

CARNET webmail

Korisničko ime
korisnik@domena.hr

Lozinka

Način prikaza
Automatski odabran

Jezik
Hrvatski

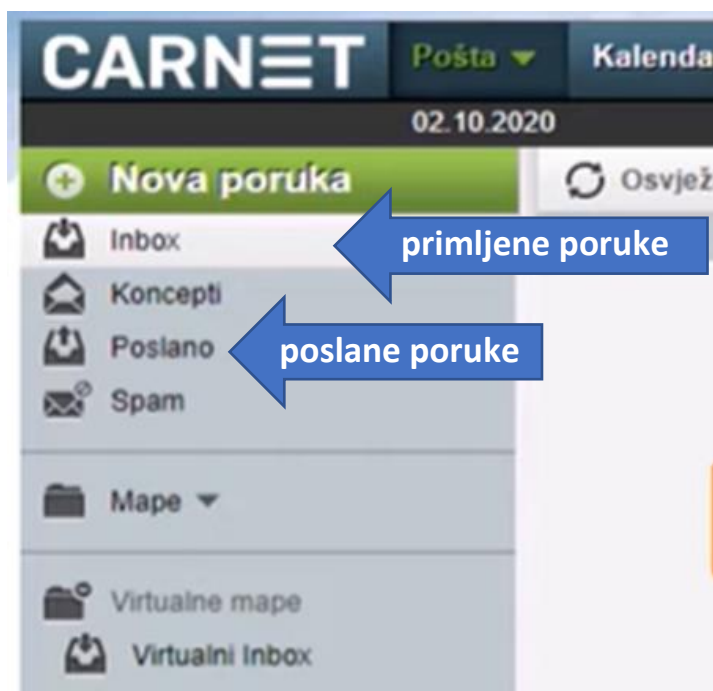
Postavke nakon prijave

Prijavi se

CARNET Webmail namijenjen je svim korisnicima CARNET-a koji posjeduju AAI@EduHr elektronički identitet.

Dodatne informacije dostupne su u uputama za korištenje (PDF) i na web stranicama usluge.

korisničko ime
lozinka
prijava



- **Nova poruka** – otvara okvir za dijalog pomoću kojeg možemo stvoriti novu poruku
- **Provjeri poštu** – pritiskom na ovaj gumb možemo provjeriti je li u naš poštanski sandučić pristigla nova poruka
- **Odjava** – kada završimo s poslovima čitanja, primanja ili slanja poruka
- **Inbox**- mapa u kojoj se smještaju primljene poruke
- **Koncepti** – kada pisanje poruke zbog nekog razloga nismo u mogućnosti poslati, možemo ju privremeno pohraniti i odgoditi njeno slanje
- **Poslano** – mapa u kojoj su spremljene sve poslana poruke...

Slanje nove poruke

- U polje **Prima:** potrebno je upisati e-mail adresu osobe kojoj želimo poslati poruku.
- Polje **Naslov** služi za dodjeljivanje naslova poruke
- Gumb prikazana znakom spajalice koristimo za dodavanje privitka poruci.



- Privitci su mape ili datoteke koje želimo poslati zajedno s porukom.



Savjeti kod pisanja web pošte:

- Poruku uvijek započnite i završite pozdravom
- Pišite kratke poruke s jasnim rečenicama
- Pazite na gramatiku
- Pokušajte odgovoriti na poruku što je moguće prije
- Ne šaljite nepotrebne privitke
- Ne pišite sve velikim slovima, velika slova predstavljaju vikanje
- Pročitajte poruku prije nego li je pošaljete
- Ne prosljeđujte lančana pisma
- Ne šaljite poruke s uvredljivim sadržajem
- Primate li poruku uznemirujućeg sadržaja, potražite pomoć osobe kojoj vjerujete

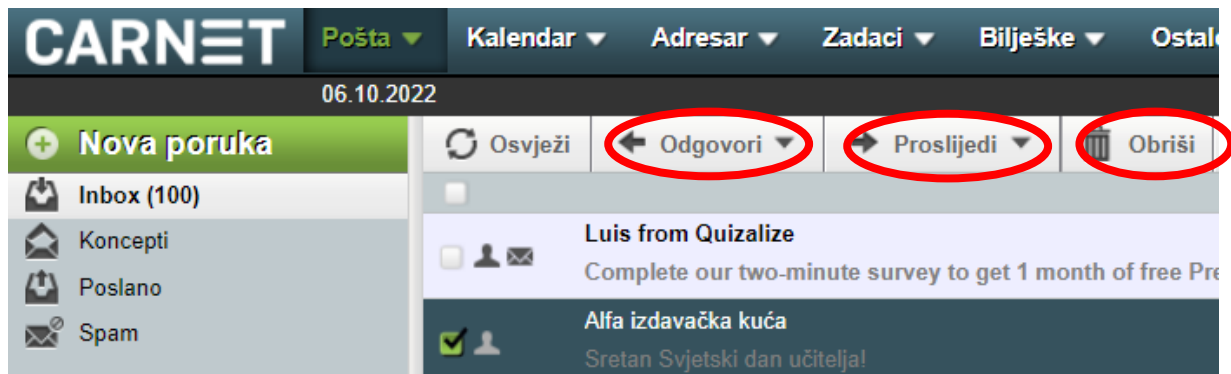


Opreza nikad dosta!

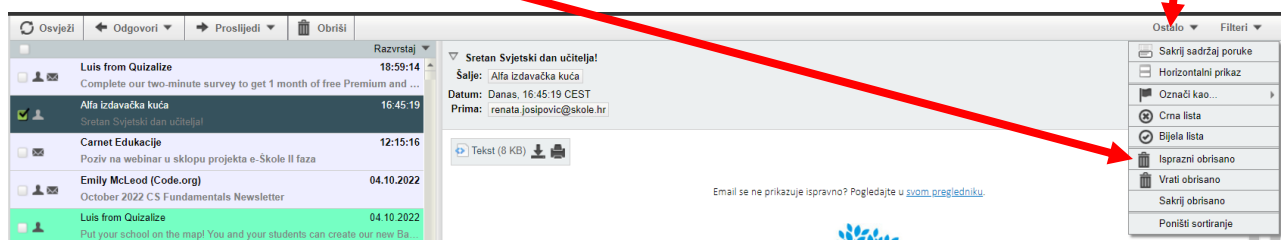
- zaboravljanje odjavljivanja
- otkrivanje lozinke
- *spam* – neželjena elektronička pošta
- komunikacija s nepoznatim osobama
- nepristojna komunikacija



Na očitano primljenu poruku možemo odgovoriti klikom na gumb **ODGOVORI**.
Primljenu poruku možemo proslijediti, klikom na gumb **PROSLIJEDI**.



Ukoliko želimo, poruke možemo obrisati klikom na gumb **OBRISI** pa gumb **OSTALO** te **ISPRAZNI OBRISANO**.



Vježbajte slati i primati elektroničku poštu sa svojim kolegama iz razreda:

frano.mravacic@skole.hr
gea.mijacika@skole.hr
lejla-adriana.panzic@skole.hr
leonarda.lalic-gudelj@skole.hr
lino-felipe.bacic@skole.hr
lora.grubisic@skole.hr
luka.polic6@skole.hr
marta.mijacika@skole.hr

mia.tomas4@skole.hr
mija.simic@skole.hr
petra.brbic@skole.hr
ratimir.mijacika@skole.hr
toma.buselic@skole.hr
valentino.simic1@skole.hr
zara.roncevic@skole.hr

Uočite da neke adrese imaju u sebi broj, a neke ga nemaju.

Kada šaljete poštu jedni drugima, tri puta provjerite jeste li je napisali točno jer ukoliko niste, ona može otići nekome drugome, nekoj osobi koja se isto zove i preziva ili ako ste je napisali pogrešno, neće stići nikome.

Također, pazite da komunicirate pristojno!

Svojoj razrednici pišite na adresu **ljubica.carevic@skole.hr**

Ukoliko imate pitanje za Psihologinju ili joj želite nešto napisati možete uputiti elektroničku poštu na adresu **snjezana.glucina@skole.hr**